



T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi
Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği

2025 Yılı Staj Faaliyetleri Kılavuzu

Bu kılavuz, Ankara Üniversitesi Staj Yönergesi usul ve esasları doğrultusunda hazırlanmış olup Ankara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği öğrencileri için staj işlemlerinin yürütülmesi ve tamamlanması hakkında gerekli bilgi ve belgeleri sağlamaktadır.

1. Stajın Tanımı ve Amacı

Staj, öğrencilerin eğitimleri sürecinde edindikleri teorik bilgi ve becerileri, iş ortamında gerçek dünya projelerinde kullanarak yaptıkları çalışmalardır. Stajın amacı, öğrencilere mesleki deneyim, problem çözme yeteneği, çalışma disiplini, etkili bir iletişim becerisi ile takım çalışması yapabilme yetilerini kazandırmaktır. Öğrencilerden stajı amacı doğrultusunda staj sürecinde yaptıkları çalışmaları, uygun formatta hazırlayacakları staj raporunda yazılı olarak anlatmaları ve gerekli durumlarda sözlü olarak sunabilmeleri beklenmektedir.

2. Staj Yerleri İçin Öngörülen Kriterler

Öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonu (BSK) tarafından uygun görülen yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde (Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne uygun tüm birimlerde) staj yapabilirler. Öğrenci kendi bulduğu işletmede staja başlamadan önce BSK'nin onayını almak zorundadır. Hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulduğu işletmede BSK'nin onayı olmadan staj yapamaz.

Staj yapılacak iş yerinde, öğrencinin staj yapacağı zaman sürecinde, yapay zeka ve veri mühendisliği ile doğrudan ilgili en az 1 proje yürütülmeli ve bu projede çalışan en az 1 mühendislik fakültesi mezunu bilişim personeli olmalıdır. Staj raporunu ve stajyer değerlendirme formunu değerlendirecek iş yeri yetkilisi ilgili proje ya da projelerde çalışan mühendislik fakültesi mezunu bilişim personeli olmalıdır.

Öğrencilerin stajlarını iş yerinde ilgili ofis ortamında yapması tercih edilmektedir. Tamamen uzaktan çalışma düzeni ile yapılan staj başvuruları kabul edilmemektedir. Hibrit çalışma düzenine sahip olan iş yerlerinde haftada 2 güne kadar uzaktan çalışarak staj yapılabilir. Uzaktan çalışılan gün sayısı 30 iş günü yapılan stajlarda 12 günü, 20 iş günü yapılan stajlarda

8 günü geçemez. Hibrit çalışma düzeni varsa staj kabul belgesinde uzaktan çalışılacak günler ay – gün – yıl ile ayrıca belirtilmelidir.

Yaz stajının yurtiçi kurumlarda yapılması tercih edilir. Ancak ilgili bölümün staj ilkelerine uygun olmak kaydı ile yurtdışı işletme/kurumlarda da staj yapılabilir. Bu amaçla açılan Erasmus Plus Staj hareketliliği veya IAESTE (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience) stajı gibi BSK tarafından uygun görülen programlara öğrenciler katılabilir. Stajlarının herhangi birini yurtdışında yapmak isteyen öğrenciler, ilgili program temsilcisince açıklanan prosedüre göre hareket eder. Staj Fakülte Yönetim Kurulu’nun kararları çerçevesinde uygulanır. Öğrencinin stajının kabulü, staj dosyası ve öğrencinin yabancı ülkeden getireceği staj belgesi veya IAESTE tarafından Fakülte Dekanlığı’na gönderilecek sicil raporunun incelenmesi BSK tarafından yapılır. Yabancı uyruklu öğrenciler stajlardan sadece birini kendi ülkelerinde yapabilirler.

3. Staj İşlemleri

Toplam staj süresi en az 30 iş günüdür. Staj tek iş yerinde 30 iş günü ya da 20’şer günden toplam 40 iş günü olmak üzere 2 farklı şirkette yapılabilir. Her staj için tüm staj faaliyetleri ayrı olarak yerine getirilir. Uygun staj yerlerini bulma sorumluluğu öncelikle öğrenciye aittir. Öğrenciler staja ancak dördüncü yarıyılın sonundan itibaren başlayabilir. Staj, esas olarak eğitim öğretimin yapılmadığı yaz aylarında yapılır. Yaz döneminde yaz okulu dersi alan öğrenciler BSK’nin onayı ile derslerinin olmadığı günler haftalık 3 iş gününden az olmamak şartı ile staj yapabilirler. Aynı şekilde son sınıf öğrencileri zorunlu stajlarını haftada 3 iş gününden az olmamak koşulu ile dönem içinde de gerçekleştirebilirler. Öğrenciler zorunlu staj sürelerine ek olarak 3. ve 4. sınıfta BSK’nin onayı ile isteğe bağlı staj yapabilirler. Programda ders olan günlerde staj yapılamaz. İsteğe bağlı stajlar zorunlu stajlar ile aynı kural ve esaslarda yürütülür.

4. Staj Belgeleri

Öğrenciler tarafından, kılavuzun “2. Staj Yerleri İçin Öngörülen Kriterler” bölümündeki kriterler doğrultusunda staj yapacağı kurum ya da işletmeden **staj kabul belgesi** alınmalıdır. Staj yeri ve tarihi belli olan öğrenciler **staj bilgi formu, staj taahhüt belgesi, Sosyal Güvenlik Kurumu Aktivasyon Belgesi (Provizyon), işyeri tarafından verilen kabul belgesi, öğrenci kimliği fotokopisi (arkalı - önlü) ve nüfus cüzdanı fotokopisi (arkalı - önlü) belgelerini ikişer nüsha** olarak telli dosya içerisinde bahar yarıyılı dersleri sona ermeden ve staj başlangıç tarihinden en geç 20 gün önce BSK’ye teslim etmelidir. Staj kabul belgesinde öğrenci ad – soyadı ve numarası, stajın başlangıç ve bitiş tarihleri ile birlikte iş günü sayısı, haftalık çalışma günleri, kurum iletişim bilgileri, varsa hibrit çalışma durumu, “2. Staj Yerleri İçin Öngörülen Kriterler” kısmında da belirtilen proje ve personel sayısı şartlarının sağlandığı açıkça belirtilmelidir. Staj bilgi formu, staj kabul belgesi, staj taahhüt belgesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu Aktivasyon Belgesi (Provizyon) bilgilendirmesi bölüm web sayfasında yer almaktadır. Staja başlamak için başvuru sürecinin eksiksiz tamamlanması gerekmektedir.

Öğrenciler gerekli belgelerini teslim ettikten sonra ilgili belgeler Bölüm Başkanlığı yazısı ile Fakülte Dekanlığına iletilir. Öğrencilerin sigorta işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince Fakülte tarafından gerçekleştirilir.

Öğrenciler staja başlamadan önce SGK primlerinin yatırıldığını takip etmek zorundadır. Primler yatırılmadan staja başlanmamalıdır. Öğrenci staja başlamadan **staj dosyası** öğrenciye BSK tarafından imza karşılığı teslim edilir. Staj dosyasında stajyer değerlendirme formu, fakülte staj yönergesi, bölüm staj raporu yazım kılavuzu ve bölümün gerekli gördüğü diğer belgeler yer almaktadır. Bölüm staj raporu yazım kılavuzu bu dokümanın ekinde yer almaktadır.

Öğrenci stajlarının geçerli sayılması için staj raporunun ve diğer gerekli belgelerin BSK tarafından duyurulan staj takvimi sürecinde öğrenci tarafından BSK'ye teslim edilmesi gerekir.

5. Stajın Başlaması ve Devam Zorunluluğu

Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci staj dersini başarmadan mezun olamaz. Staja devam zorunlu olup, stajlar belirlenen sürede kesintisiz olarak tamamlanır. Ancak aşağıda belirtilen geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilebilir:

- Öğrencinin staja devam edip edemeyeceğini belirten resmi raporla belirlenmiş 5 iş gününe kadar hastalık durumu,
- Hastalık dışında işyeri staj sorumlusunca uygun görülecek mazeretleri nedeniyle 3 iş gününe kadar olan devamsızlık durumu.

Stajın yarısına devam etmeyen öğrenci hiç staj yapmamış sayılır. Staj süresi içerisinde hastalık, yakının kaybedilmesi vb. durumlarda işyerinin onayı ile staja bir süre ara verilmesinden kaynaklanan ve 15 iş gününe kadar olan eksik günler staj bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde tamamlanmak zorundadır. Aksi takdirde staj, sonraki yarıyıllarda tekrarlanmak zorundadır.

6. Stajın Değerlendirilmesi ve Sorumluluklar

Öğrenci staja başladığı gün, Bölüm Başkanı tarafından onaylanmış olan “stajyer değerlendirme formu” zarfını, staj yaptığı işletmenin staj sorumlusuna teslim etmek zorundadır. Staj sonunda, stajyer değerlendirme formunun sorumlu mühendis onayı da olmak kaydı ile işyeri tarafından öğrencinin kayıtlı bulunduğu Bölümün Başkanlığı'na taahhütlü olarak gönderilmesi ya da öğrenci tarafından kapalı zarf içerisinde ulaştırılması gerekmektedir. Öğrenci kılavuz ekinde yer alan bölüm staj raporu yazım kılavuzu doğrultusunda staj raporunu hazırlar. Staj raporunun sert kapak ciltli olması gerekmektedir. Stajyer değerlendirme formu ve staj raporunun Bölüm Başkanlığı'na Ekim ayı sonuna kadar ulaştırılması öğrenci sorumluluğundadır. Bölüm web sayfasında ilan edilen tarihe kadar belgelerini teslim etmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmemektedir.

2017-2018 Güz döneminden itibaren 08/08/2017 tarih ve 30148 sayılı ANKARA ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ çerçevesinde stajın ders olması ve belli bir AKTS değerine sahip olması nedeni ile sisteme başarı notu olarak girilmesi gerekmektedir.

BSK, gerekli gördüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini doğrudan izleyebilir veya işyeri ile iletişime geçerek bilgi alabilir. Stajlarını tamamlayan öğrencilerin staj değerlendirmesi BSK tarafından yapılır. Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Bölümü müfredatında YZM499 Staj dersi bulunmaktadır. Bu ders kapsamında, BSK tarafından

stajını başarılı olarak tamamlayan öğrencilerin notları OBS sistemine ilgili koordinatör tarafından işlenir.

Öğrencinin stajda başarılı sayılması için öncelikle işyeri tarafından doldurulan stajyer değerlendirme formuna göre başarılı olması zorunludur. Ayrıca; değerlendirme formu, staj dosyası ve stajla ilgili ek bilgi ve belgelerin BSK tarafından da incelenerek gerektiğinde sözlü sınav uygulanmak suretiyle stajın başarısı notlu olarak değerlendirilir. Bu amaçla farklı sınav komisyonları da oluşturulabilir. Değerlendirmede yeterli görülmeyen öğrencilerin stajlarını yinelenmesi zorunludur. Bazı durumlarda BSK, öğrencinin yapmış olduğu stajın belirli bir bölümünü de kabul edebilir.

Staj raporunu kurallara uygun olarak hazırlamayan ve eksik bilgisi olan öğrencilerden bunu en geç 15 gün içinde uygun hale getirmesi istenir. İstenilen raporu bu süre içinde tamamlamadığı için geçerli not alamayan öğrenci stajını yeniden yapmak zorundadır.

Stajını başarı ile tamamlamayan öğrenci lisans mezuniyet belgesi alamaz. Bu öğrencilere öğrenimlerini tamamlamaları için Ankara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre işlem yapılır.

Sekizinci yarıyılı bitirdiği halde stajdan başarısız olmuş veya eksik stajı olan öğrenciler, diğer derslere devam zorunlulukları da göz önüne alınarak, BSK onayı ile 9. ve daha üst yarıyıllarda da staj yapabilirler. Öğrenci normal öğrenim süresi olan yedi yıl içerisinde stajını tamamlamalıdır.

Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır. Öğrencinin işyerinde çalışma düzenini veya kurallarını bozması veya işyerine maddi/manevi zarar vermesi halinde, işyerinin isteği ile staj sonlandırılarak geçersiz sayılır. Disipline aykırı hareketlerinden dolayı, kurum tarafından stajlarına son verilen veya stajlarını tamamlamış olmalarına karşın işyerinden “yetersiz/başarısız” sicil alan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır. Ayrıca staj, öğrenimin bir parçası olduğundan disipline aykırı hareketlerinden dolayı stajına son verilmiş öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılması için Fakülte Dekanlığına yazı yazılır.

7. Staj Süresinde Değişiklik Yapılması ve Stajın İptal Edilmesi

Öğrencilerin sigorta primleri Rektörlüğe ulaşan belgeler doğrultusunda staj başlangıç-bitiş sürelerine göre Ankara Üniversitesi tarafından ödenir. Bu nedenle primler ödendikten sonra ve/veya staja başladıktan sonra, Fakülte Staj Komisyonu'nun (FSK) bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri ve süresinde değişiklik yapılamaz. Staj iptali, staj yeri ve süresi değişiklikleri durumunda öğrenci ilgili durumunu detaylı bir dilekçe ile ivedilikle BSK'ye başvurmalıdır.

Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Koray AÇICI
Komisyon Başkanı

Arş. Gör. Yasin ATILKAN
Komisyon Üyesi



**T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi
Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği**

Aşağıdaki ilgili yerleri köşeli parantezleri kaldırarak doldurunuz ve bu metni siliniz.

[Staj Çalışmasını Genel Bir İfade ile Özetleyen Başlık]

**[Ad Soyad]
[Öğrenci Numarası]**

[Staj Başlangıç Tarihi (Temmuz 2025 vb.)]

ÖZET

Özet kısmında 1 sayfayı geçmeyecek şekilde stajın ilgili iş yerinde yapılma nedeni, çalışma sürecinde üzerinde çalışan problemler ve projelerin önemi, kullanılan yöntemler ve alınan sonuçlar anlatılmalıdır.

KURUM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Kurum Adı:

Staj Yapılan Birim ya da Birimler:

Telefon:

E-posta:

Web adresi:

Bu sayfayı geçmeyecek şekilde mümkün olduğunca iş yerinin stajyer öğrenci açısından işleyiş yapısını, stajyerden beklentilerini, ürün ya da projelerini ve bu çalışmalarda stajyerlerin iş yerindeki rolü anlatılmalıdır.

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	i
KURUM BİLGİLERİ VE TANITIMI	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
1. GİRİŞ.....	x
1.2. Kurumun Genel Yapısı	x
1.1. Stajın Amacı	x
1.2. Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Faaliyetleri	x
1.3. Proje Süreçleri ve Geliştirme Takımları	x
1.4. Stajyer Görev ve Sorumlulukları	x
2. STAJ ÇALIŞMALARI	x
2.1. Çalışılan Projeler	x
2.2. Kullanılan Teknolojiler	x
2.3. Veri İşlemleri	x
2.3.1. Veri Toplama	x
2.3.2. Veri İşleme	x
2.4. Yöntemler	x
2.4.1. Yöntem 1 (Algoritma ya da bir yaklaşım ismi vb.)	x
2.4.2. Yöntem 2 (Algoritma ya da bir yaklaşım ismi vb.)	x
2.5. Model Geliştirme ve Test Süreçleri	x
2.6. Test Sonuçları ve Proje Çıktıları.....	x
2.7. Teknik Sorunlar ve Çözüm Yöntemleri	x
3. DEĞERLENDİRME VE TARTIŞMA	x
3.1. Geliştirme Sonuçlarının Teknik Değerlendirmesi	x
3.2. Genel Değerlendirme	x
3.3. Gelecek Çalışmalar	x
KAYNAKLAR	x
EKLER	x

Rapor bir metin düzenleyicisinde .docx ya da .tex uzantısı ile yazılmalıdır. Uzantı olarak .tex kullanılacaksa yazım kuralları aynı şekilde uygulanmalıdır. Rapor bilgisayar ortamında hazırlanıp öğrenci ve staj yetkilisi tarafından kontrol edildikten sonra çıktı olarak alınmalıdır. Rapor kapağı sert kapak olarak staj raporu ciltlenmelidir. Staj raporundaki KURUM HAKKINDAKİ GENEL BİLGİLER sayfası, tamamı büyük harf ile yazılan en üst seviye başlıkların bulunduğu sayfalar (Bu örnekteki GİRİŞ, STAJ ÇALIŞMALARI ve DEĞERLENDİRME VE TARTIŞMA sayfaları) ve raporun son sayfaları ilgili staj yetkilisi mühendis tarafından kaşelenip imzalanmalıdır.

Staj raporu A4 (21 cm * 29.7 cm) formatında hazırlanacak olup 30 – 50 sayfa arasında olmalıdır. Kenar boşlukları normal ayarda olup üst, alt, sol ve sağ boşluklar 2.5 cm olmalıdır. Hizalama tam hizalama ile her iki yana yasla ayarında olmalıdır. Font olarak Times New Roman kullanılmalıdır. Rapor kapağında tüm yazılar kalın yapılacak olup Üniversite ve Bölüm bilgisi 16, başlık, ad – soyadı, öğrenci numarası ve staj başlangıç tarihi 14 metin büyüklüğünde yazılmalıdır. Raporda başlıklar en fazla 3 seviye olabilir. İlk seviye başlıkları tamamı büyük harf, ikinci ve üçüncü seviye başlıklar ilk harfleri büyük şekilde yazılacak olup kalın olarak yazılmalıdır. Başlıklar ve metinler 12 metin büyüklüğünde yazılmalı ve sola hizalı olmalıdır. Başlıklar ile paragraflar arasında 1.5 satır boşluk olmalıdır. Paragraflar arasında bir satır boşluk olmalıdır. Tablo, şekil ve denklemlerde üst – alt satır aralığı 1.5 satır aralığı olmalıdır. Paragraflarda girinti 1.25 cm ile verilmelidir. Birinci seviye başlıklar (Bu örnekteki GİRİŞ, STAJ ÇALIŞMALARI ve DEĞERLENDİRME VE TARTIŞMA sayfaları) yeni sayfadan başlamalıdır.

Staj raporu günlük formatı yerine tez formatında yazılacaktır. İçindekiler kısmında örnek rapor tasarımı verilmiştir. Raporda şirkette edinilen mesleki deneyim ve bilgiler somut şekilde anlatılmalıdır. Bu dokümanda verilen 2.4. Yöntemler kısmı gibi özel bir başlık yoksa şirket dışında yapılabilecek araştırma çalışması vb. genel konuları anlatmaktan kaçınılmalı, somut staj faaliyetleri ve deneyimler hakkında bilgi verilmelidir. Öğrenci tarafından yapılan çalışma şekillerine göre başlıkların içeriği ve sayısı değiştirilebilir. Üçüncü seviye en alt başlıklar uygun görülen yerlere eklenebilir ya da çıkarılabilir. Hazırlanan raporun örnekte verilen içeriği kapsamı beklenmektedir. Rapor kapağından sonra ÖZET, KURUM BİLGİLERİ VE TANITIMI ve İÇİNDEKİLER kısmı mutlaka olmalıdır. Birinci üst seviye başlığın ismi GİRİŞ olmalıdır ancak içerisindeki ikinci seviye alt başlıklar değiştirilebilir. Değiştirilse bile bu dokümandaki başlıklarda verilmesi gereken olası bilgileri kapsamalıdır. GİRİŞ kısmından sonra gelen birinci üst seviye başlıkta iş yerinin belirlediği kurallar doğrultusunda projeler, ürünler, veri – model operasyon çalışmaları, çalışmaların nesnel sonuçları ve teknik sorunlar hakkında anlatım yapılmalıdır. Raporun son kısmında birinci seviye bir başlık kullanarak teknik değerlendirme ve tartışma yapılmalıdır. Bu kısma mümkünse 5 – 10 sorudan oluşan staj yetkilisi ile bir mülakat da eklenebilir. Makaledeki tüm başlıklar sola hizalı olmalıdır.

Rapor sayfaları GİRİŞ kısmından itibaren numaralandırılmalıdır. Çalışmalarda gerektiğinde şekiller, tablolar ve denklemler kullanılmalıdır. Şekiller, tablolar ve denklemler başlıklardan bağımsız olarak 1’den başlayarak numaralandırılmalıdır. Metin içerisinde belirtirken büyük harf ile başlatılarak numara ismi de verilmelidir. Örnek olarak “Şekil 3’te tasarlanan evrişimli sinir ağının ve sınıflandırıcının mimarisi gösterilmiştir.” verilebilir. Tablo ve şekillere altında ortalananmış olarak isim de verilmelidir. Örnek olarak “Şekil 3. Evrişimli sinir

ağı ve sınıflandırıcı mimarisi.” verilebilir. Denklemlere ise sadece aynı hizada denklemin sağ tarafında Denklem 1 vb. ismi verilmelidir.

Çalışmalarda kullanılan kitap, makale, tez, web adresi vb. içeriklere hem metin içerisinde hem de KAYNAKLAR kısmında mutlaka atıf verilmelidir. Atıflar için Endnote vb. araçlar kullanılabilir. Atıf stili olarak IEEE Proceedings vb. istenilen bir format tutarlı bir şekilde kullanılmalıdır. Kitap için örnek alıntı aşağıdadır [1]. Makale için örnek alıntı aşağıdadır [2]. Web sayfası için örnek alıntı aşağıdadır [3]. Diğer kaynak türleri için de formata uygun atıf verilmelidir.

- 1 Goodfellow, I., Bengio, Y., Courville, A., and Bengio, Y.: ‘Deep learning’ (MIT press Cambridge, 2016. 2016)
- 2 LeCun, Y., Bottou, L., Bengio, Y., and Haffner, P.: ‘Gradient-based learning applied to document recognition’, Proceedings of the IEEE, 1998, 86, (11), pp. 2278-2324
- 3 <https://www.ibm.com/think/topics/knn>, accessed 27 February 2025

Stajda yapılan kodlama uygulamalarının tam halinin paylaşılması gerekmemektedir. Gerektiğinde sözde kod, UML diyagramları vb. yapılar verilmelidir ve bunun için uygun bir format rapor içerisinde seçilmelidir. İş yeri tarafından gerekli izinler varsa gerekli görüldüğünde uzun kod parçaları, hiper parametreler vb. paylaşımında EKLER kısmı kullanılmalıdır. GitHub vb. platformlara yükleme yapılacaksa adresi raporda EKLER kısmında paylaşılmalı ve kod / proje yapısı kısaca anlatılmalıdır. Staj raporunun metin yazımında, şekil, tablo ve denklemlerin oluşturulmasında yapay zeka araçları kullanılmamalıdır.